

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PIVIOTTI GIANNA GIACOMINA
Via Umberto I n. 33 – 10080 – LUGNACCO

Italiana
16/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/01/1987)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (02/12/1985 al 21/12/1985)
(18/08/1986 al 30/08/1986)
(08/09/1986 al 27/09/1986)
(10/11/1986 al 08/01/1987)
(30/08/1987 al 29/08/1987)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente a tempo indeterminato Comune di Strambinello
Comune di Strambinello – Vicolo Scala n. 2 – 10010 Strambinello

Pubblico impiego – Ente locale
Dal 01/01/2015 - Istruttore amministrativo – cat. D2 – aree finanziaria / tributi, amministrativa, demografica, commercio

Dal 01/02/2004 al 31/12/2014 - Istruttore amministrativo – cat. D1 – aree finanziaria / tributi, amministrativa, demografica, commercio

Dal 01/07/1998 al 31/01/2004 – istruttore amministrativo – cat. C – aree amministrativa, demografica, statistica, commercio e vigilanza

Dal 01/12/1987 al 30/06/1998 – collaboratore professionale – 5^a qualifica funzionale – aree amministrativa, demografica, statistica, commercio e vigilanza

Attribuzione della responsabilità per le aree finanziaria / tributi, amministrativa, demografica, statistica, commercio (art. 50, comma 10 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni) presso il Comune di Strambinello dal 2005 a oggi

Dipendente a tempo determinato Comune di Lugnacco

Comune di Lugnacco – Via Umberto I n. 32 – 10080 Lugnacco

Pubblico impiego – Ente locale

Applicato straordinario – ex IV qualifica funzionale

- Date (18/02/1987 al 18/05/1987) Dipendente a tempo determinato Comune di Rueglio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rueglio – Piazza Municipio n. 1 – 10010 Rueglio
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
 - Tipo di impiego Applicato straordinario – ex IV qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (mesi 5 dal 20.05.2001) Incarico per attività di consulenza presso uffici finanziari Comune di Banchette
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Banchette – Via Roma n. 9 – 10010 Banchette
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
 - Tipo di impiego 12 ore settimanali - consulenza lavorativa presso ufficio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (mesi 5 dal 20.05.2001) Incarico per attività di consulenza presso uffici finanziari Comune di Banchette
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Banchette – Piazza Municipio n. 1 – 10010 Rueglio
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
 - Tipo di impiego 12 ore settimanali - consulenza lavorativa presso ufficio ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (mesi 3 dal ottobre 2000) Incarico per attività di consulenza presso servizi demografici Comune di Bosconero
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bosconero – Piazza Martiri della Libertà n. 1 – Bosconero
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
 - Tipo di impiego Consulenza lavorativa ufficio servizi demografici
- Date (dal 18.08.2005 al 23.09.2005) Incarico per sostituzione temporanea personale servizio finanziario Comune di Salerano Canavese
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salerano Canavese – Via G. Marconi n. 7 – int. 2 – Salerano Canavese
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
 - Tipo di impiego Sostituzione temporanea personale servizio finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 01.08.2015) Incarico responsabile servizio finanziario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Marentino – Piazza Umberto I – Marentino
 - Tipo di azienda o settore Pubblico impiego – Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico ex art. 1 comma 557 Legge n. 311/2004 – fino al 31/08/2016 – comando dal 01/09/2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (giugno 1985)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di ragioniere
Istituto "G. Cena" di Ivrea

Economia - diritto

Diploma di scuola secondaria

ITALIANA

INGLESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

FRANCESE

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E APPLICATIVI MICROSOFT WORD, EXCEL

DIPLOMA DI TEORIA E SOLFEGGIO E DI COMPIMENTO V° ANNO PIANOFORTE – PRESSO CONSERVATORIO "G. VERDI" DI TORINO

CANTO LIRICO IN CORO A LIVELLO AMATORIALE

Per ulteriori informazioni:

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE – MINISTERO DELL'INTERNO – PREFETTURA DI TORINO IN DATA 22/11/2012

PARTECIPAZIONE AL CORSO REGIONE PIEMONTE DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PER AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – 81 ORE CON DECORRENZA 14/10/1986 E SUPERAMENTO ESAME FINALE (DPR 347/83 E L.R. 58/87)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi per la lettura, musica, viaggi e sport

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 31 marzo 2017

firma (Gianna Piviotti)

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa