COMUNE DI PARELLA

Città Metropolitana di Torino

****

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE**

N. 22

Del 25/05/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2023-2025

L'anno duemilaventitre addì venticinque del mese di maggio alle ore diciotto e trenta si è riunita in videoconferenza, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, la Giunta Comunale del Comune di Parella. La seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti dal Regolamento stesso, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene totalmente mediante collegamento da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico e segnatamente come segue:

Cognome e Nome	**Presente**
BALMA ROBERTO ANTONIO	Presente/collegato da remoto
CERESA MARCO FABRIZIO	Presente/collegato da remoto
ZANINI SILVIA	Presente/collegato da remoto
Totale Presenti	3
Totale Assenti	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Lorenzo SCARLATTI** (Art.97, c.4.a, del T.U.E.L. N.267/2000), collegato da remoto.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, come da verifica oculare e accertato che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata della quale i partecipanti alla seduta dichiarano di conoscere i contenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.03.2023 è stato, da ultimo, approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023-2025;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 28.03.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;
- il D.Lgs. n. 150/2009 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 1.01.2011, di cui immediatamente applicabili sono state le disposizioni sulla trasparenza delle performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione delle performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi, "Fasi del Ciclo della performance", prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) e il Piano degli obiettivi e delle performance;

RICHIAMATI:

- l'art. 4, D.Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'art. 17, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra cui il D.Lgs. n. 74/2017, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'art. 109, co. 2, D.Lgs. n. 267/2000, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147, D.Lgs. n. 267/2000, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 197, D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'art. 175 co. 5-*quater*, D.Lgs. n. 267/2000, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in

conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che:

- le proposte di Piano degli obiettivi e delle performance sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano degli obiettivi e delle performance (POP) sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP);
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2023-2025 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2023-2025 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli obiettivi e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
    a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
    b) all'aggiornamento del Piano degli obiettivi e delle performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

RITENUTO necessario stabilire che l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Verbale di validazione del Piano delle Performance 2023 redatto dal Nucleo di Validazione in data 23/05/2023;

VISTI:

- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 74/2017;
- il Decreto 8 maggio 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – dipartimento della funzione pubblica (Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche);
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile *ex* art. 49, D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano degli obiettivi e delle performance per il triennio 2023-2025, che costituisce parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;

2) DI STABILIRE che l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dai vigenti Regolamenti di contabilità e sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

3) DI DARE ATTO che le risorse finanziarie sono state assegnate con proprie separate deliberazioni e che la presente delibera integra il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria;

4) DI DARE ATTO che gli obiettivi di risultato specifici e generali, sono stati predisposti di concerto con i dipendenti;

5) DI DARE ATTO che ogni scheda obiettivo e ogni scheda di performance saranno oggetto di valutazione al fine della liquidazione dell'indennità di risultato e del premio incentivante la produttività;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione per i successivi adempimenti di competenza in merito alla pesatura degli obiettivi di performance e di risultato e alla successiva valutazione degli obiettivi raggiunti;

7) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, *ex* art. 134, co. 4, D.Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL PERIODO 2023-2025

Si esprime parere favorevole
In ordine al **PARERE REGOLARITÁ TECNICA** (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000)

Responsabile del Servizio Amministrativo-Affari Generali-Vigilanza
Dott. Lorenzo SCARLATTI

Si esprime parere favorevole
In ordine al **PARERE REGOLARITÁ CONTABILE** (ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000)

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Sofia BIGANDO

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
BALMA ROBERTO ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lorenzo SCARLATTI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi (art.124, c.1 del TUEL 18.08.2000 n.267), con decorrenza dal **26/05/2023**

Parella, lì 26/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lorenzo SCARLATTI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell' art.134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

Parella , lì 25/05/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Lorenzo SCARLATTI

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n.1

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**02**
Titolo Obiettivo:	**Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)**		
Descrizione Obiettivo:	L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO rigurdante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Di pari passo l'Ente porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dall'ente a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantuflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2023-2025. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x	**x**	**x**

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Stesura/aggiornamento del PTPCT	5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione
2	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	6	
3	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente		
4	Formazione a PO e dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. PO/dipendenti formati	30%				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Approvazione in Giunta del PIAO	30/06/2023				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n.1

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
TUTTI	TUTTI	**TUTTI**

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**02**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	segretario comunale	80,00%			
	Tutte le P.O.	20,00%			
2					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n. 2

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
SEGRETARIO	PERSONALE	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**10**
Titolo Obiettivo:	**IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021**		
Descrizione Obiettivo:	Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da persegui anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazior lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali. Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà ur significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la organizzativa che l'Ente si è dato.		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	20
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	Formazione relativa al CCNL 2019/2021	5	Avvio delle trattative sindacali
2	Analisi organizzativa	6	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)
3	Revisione dei profili professionali		
4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Aggiornamento CCDI	Sì/ NO			
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
% rispetto fasi e tempi	100%			
Avvio trattative sindacali	30/09/2023			
Aggiornamento CCDI	31/12/2023			
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre

1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo
	Segretario comunale	80,00%			
	Tutte le P.O.	20,00%			
2					

per il

ire -

ne del

na

a quali
a forma

25

2025

2025

2025

2025

Dicembre

della
rsa

OBIETTIVO GESTIONALE n.4

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Sofia Bigando	Servizio Finanziario	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**04**
Titolo Obiettivo:	**Riaggiornamento banca dati TARI**		
Descrizione Obiettivo:	L'Ente intende riaggiornare la banca dati TARI a seguito di distribuzione dichiarazioni ai contril con richiesta dati superficie e identificativi catastali e successivo caricamento dei dati		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2(
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Aggiornamento banca dati TARI		
2			
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Aggiornamento banca dati TARI	31/12/2023			
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Cost(

	Sofia Bigando	100,00%			
1	**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Co
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		**€**

buenti

025

2024

2024

2024

2024

Dicembre

o della

osto
-

OBIETTIVO GESTIONALE n.4

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Sofia Bigando	Servizio Finanziario	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**08**
Titolo Obiettivo:	**PA Digitale 2026: contrattualizzazione e formazione**		
Descrizione Obiettivo:	In riferimento alla piattaforma PA Digitale 2026, l'Ente intende procedere con la fase della contrattualizzazione, oltre a prevedere una specifica formazione in merito		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	contratti con i fornitori		
2	attivazione servizi		
3	formazione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
contratto con fornitori e attivazione servizi	100%				
corso di formazione	100%				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto tempistica	31.12.2023				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE n.4

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Sofia Bigando	Servizio Finanziario	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**08**

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Sofia Bigando	100,00%			
1					

OBIETTIVO GESTIONALE n.5

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
**********	Servizio Tecnico	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**06**
Titolo Obiettivo:	**REVOCA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO AREA BIOLAGO**		
Descrizione Obiettivo:	L'amministrazione intende valutare i presupposti al fine di esprimere l'assenso alla revoca dell'a d'obbligo unilaterale avente ad oggetto la destinazione dell'area del biolago. Si dovrà poi eventualmente procedere all'adesione formale del Comune di Parella alla revoca dell'atto unila d'obbligo mediante deliberazione dell'organo competente.		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	20
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	valutazione presupposti		
2	adesione formale alla revoca dell'atto unil. d'obbligo		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
valutazione presupposti	31/05/2023			
adesione formale alla revoca dell'atto unilaterale d'obbligo	30/06/2023			
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo
	Boggio Andrea	100,00%			

1					

atto

aterale

025

2024

2024

2024

2024

Dicembre

o della
orsa

OBIETTIVO GESTIONALE n.7

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Scarlatti Lorenzo	SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-VIGILANZA	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**02**
Titolo Obiettivo:	**NUOVO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede di valutare le modifiche da apportare al regolamento che disciplina l'uso del salone polivalente. Si provvederà poi alla redazione del nuovo regolamento anche aggiornando le tariffe e prevedendo una cauzione.		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	valutazione aspetti da modificare		
2	redazione nuovo regolamento		
3			

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
valutazione aspetti da modificare	30/09/2023				
redazione nuovo regolamento	31/12/2023				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE n.7

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Scarlatti Lorenzo	SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**02**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Lorenzo Scarlatti	50,00%			
	Monica Ciullo	50,00%			
2					

OBIETTIVO GESTIONALE n.8

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Scarlatti Lorenzo	SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-VIGILANZA	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**08**
Titolo Obiettivo:	**AGGIORNAMENTO MODULISTICA SITO**		
Descrizione Obiettivo:	Si ritiene necessario provvedere all'aggiornamento del sito web del Comune di Parella, con particolare riferimento alla modulistica presente sul sito stesso.		

	Tempi di realizzazione	2023	2024	2025
		x		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:

1	controllo modulistica mancante		
2	aggiornamento modulistica		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
controllo modulistica mancante	31/10/2023				
aggiornamento modulistica	31/12/2023				
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

OBIETTIVO GESTIONALE n.8

POSIZIONI ORGANIZZATIVE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Scarlatti Lorenzo	SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI-VIGILANZA		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**08**

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Monica Ciullo	100,00%			
1					

OBIETTIVO GESTIONALE n. 9

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI
Scarlatti Lorenzo	Amministrativo	

OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	**01**
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	**07**
Titolo Obiettivo:	**DIGITALIZZAZIONE ATTI STATO CIVILE**		
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo ha ad oggetto la digitalizzazione degli atti dello stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte) dall'anno 1941 all'anno 1945.		

	2023	2024	20
Tempi di realizzazione	**x**		

Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:			
1	Digitalizzazione atti stato civile	5	
2		6	
3		7	
4			

INDICATORI DI RISULTATO

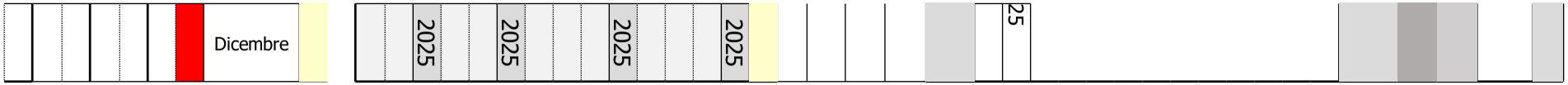
Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Digitalizzazione atti stato civile 1941-1945	31/12/2023			
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024

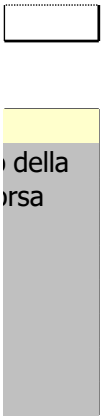
CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1											
2											
3											
4											

4											

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo
	Monica Ciullo	100,00%			
1					


Dicembre
2025
2025
2025
2025
25


della
rsa