

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario comunale	Coordinamento predisposizione PIAO	1	Il presente obiettivo gestionale mira ad adeguare il documento alle nuove normative stabilite per gli enti sotto i 50 dipendenti.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	PORCINO Giovanni Andrea
	Implementazione pubblicazione sul sito - amministrazione trasparente	2	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione amministrazione trasparente secondo quanto stabilito dal d.lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	Tutti
	Formazione del personale	3	<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>A partire dal 2025, la Direttiva Zangrillo ha introdotto l'obbligo per tutti i dipendenti pubblici italiani di svolgere almeno 40 ore di formazione all'anno, mirate a competenze digitali, ecologiche, soft skill e valori della PA, con la partecipazione collegata alla valutazione della performance individuale e dirigenziale, ma le ore possono essere proporzionate in base alla presenza in servizio</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di aggiornare ed attuare per il 2026 il Piano Triennale della Formazione 2025/2027, anche a seguito del monitoraggio degli esiti del primo anno di formazione strutturata.</p>	Tutto il personale dovrà eseguire entro la data del 31/12/2026 almeno 24 ore di formazione cadauno	Tutti

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
E.Q.	Tempestività dei pagamenti	4	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>	pagamenti da effettuare nei trenta giorni dal ricevimento delle fatture e parcelle (determine di liquidazione)	E.Q.
E.Q.	Obiettivi di inclusione	5	L'obiettivo da perseguire consiste nell'analisi del contesto interno ed esterno, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio, per individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione.	Relazione entro il 31/12/2026	Responsabili inclusione
Responsabile Settore Amministrativo	Amministrativo	6	Gestire puntualmente i rinnovi delle carte d'identità, posto che il documento rilasciato in versione cartacea, a prescindere dalla scadenza in esso indicata, non sarà più valido a decorrere dal 3 agosto 2026, per effetto di quanto disposto dal Regolamento n.1157/2019 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo in materia di norme di sicurezza applicabili alle carte d'identità rilasciate dagli Stati membri U.E. ai loro cittadini.	Gestire il flusso di utenza senza disagi o disservizi, anche informando i cittadini della scadenza ravvicinata.	TRICARICO Maria
Responsabile Settore Amministrativo	Elettorale	7	Puntuale gestione degli adempimenti legati all'appuntamento referendario previsto nel mese di marzo 2026 ed alle elezioni amministrative di maggio 2026.	Puntuale gestione degli adempimenti nei termini di legge.	TRICARICO Maria
Responsabile Settore Amministrativo	Amministrativo	8	Predisposizione del Regolamento e della modulistica per l'utilizzo del salone comunale	Entro il 31/12/2026	TRICARICO Maria
Servizio Finanziario	Servizio Finanziario	9	Gestire in modo efficace ed efficiente gli aspetti legati alla gestione economica del personale, anche legati ai rinnovi contrattuali dell'anno 2026.	Rispetto delle previsioni normative e contrattuali.	BIGANDO Sofia

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Servizio Finanziario	Servizio Finanziario	10	<p><b>SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL</b> - Procedere ad attività coerenti e programmatiche per poter rispettare il timeline definito dalla nota 148 del 31 marzo 2025 e pubblicata dal servizio studi dipartimentale sul sito accrual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "periodo preparatorio" (2018 - 2026): attività di studio, di pianificazione di definizione dell'impianto contabile e da una "fase pilota" con l'utilizzo di "dry run accounts" (2025-2026)</li> <li>- "periodo di transizione"(dal 2027): disciplinato da una legge di riforma contabile che verrà emanata entro il 2026</li> <li>- pieno adozione del sistema unico di contabilità ACCRUAL, supportato dal sistema InIt entro il 2030.</li> </ul> <p>In vista del rendiconto 2026, assume particolare rilievo la rilevazione, il riallineamento delle banche dati e la rivalutazione del patrimonio comunale e l'organizzazione per una sua gestione efficace.</p>	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente	BIGANDO Sofia