COMUNE DI PARELLA_PIANO PERFORMANCE 2025					
RESPONSABILE	**TITOLO OBIETTIVO**	**N. OBIETTIVO GESTIONALE**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE**	**RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE**	**DIPENDENTI COINVOLTI**
Balma Roberto Antonio-Sindaco	**Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente**	**1**	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilià del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Pubblicazione sul sito istituzionale del comune dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di Valutazione entro il 30-06-2025 (o altra data stabilita da ANAC) e del successivo monitoraggio entro il 15- 01-2026 (o altra data prevista da ANAC). L'implementazione e l'aggiornamento del sito istituzionale dovrà avvenire tutto l'anno.	Ciullo Monica Lucia-Sofia Bigando
Balma Roberto Antonio-Sindaco	**Formazione**	**2**	Tutti i dipendenti devono seguire almento 40 ore di formazione annue debitamente certificati. In particolare, saranno privilegiati i corsi organizzati dalle associazioni a cui l'Ente aderisce (ad es. Asmel, Anusca).	N. 40 ore di formazione entro il 31-12-2025	Ciullo Monica Lucia-Sofia Bigando
Balma Roberto Antonio-Sindaco	**VERIFICA ANNOTAZIONI ATTI DI STATO CIVILE**	**3**	Controllo e caricamento annotazioni mancanti sugli atti caricati sul gestionale dello Stato civile (SESAMO) relativi a nascita, matrimonio e morte dal 1941 ad oggi.	Implementazione del programma SESAMO	Ciullo Monica Lucia
Balma Roberto Antonio-Sindaco	**AGGIORNAMENTO RECAPITI ANAGRAFICI**	**4**	E' un progetto che intende dare completezza ai dati anagrafici già posseduti dall'ufficio demografico, aggiornandoli, attraverso l'inserimento dei numeri telefonici, nell'anagrafica di ogni cittadino, forniti dagli stessi utenti al momento del rinnovo della CIE. La finalità è quella di rendere più semplice il raggiungimento di un cittadino attraverso una telefonata e di permettere l'invio tramite l'e-mail di documentazione e atti (come per es. l'F24 per la TARI) evitando spese postali.	Aggiornamento recapiti anagrafici entro il 31/12/2025	Ciullo Monica Lucia
Sofia Bigando - Servizio Finanziario	**Ricognizione debiti commerciali e riduzione tempi pagamento**	**5**	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 5 giorni dall'atto di liquidazione	% rispetto dei tempi di accettazione della fattura = 100% % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione = 90% % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati = 90% Tempi medi di pagamento per ciascun settore= 30 giorni	Le E.Q
Sofia Bigando - Servizio Finanziario	**Regolamento contabilità**	**6**	Si richiede di procedere allo studio, alla progettazione ed infine alla redazione di un nuovo Regolamento comunale di contabilità - anche in previsione dell'entrata in vigore della contabilità accrual	Redazione del Regolamento entro il 31-12-2025	Sofia Bigando
Sofia Bigando - Servizio Finanziario	**PA Digitale 2026**	**7**	ANSC, nonché al proseguio della relativa formazione. L'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile è una piattaforma unica e centralizzata, accessibile a tutti i Comuni. Entro Pasqua Parella passerà in ANSC e chiuderà i registri cartacei. L'obiettivo è la gestione digitalizzata di tutti gli ambiti dello stato civile: • iscrizione degli atti dello stato civile; • comunicazione a fini della trascrizione; • registrazione delle annotazioni; • predisposizione delle comunicazioni verso altre amministrazioni; • predisposizioni delle comunicazioni anagrafiche; • ricezione delle notifiche da parte di altri comuni; • consultazione di atti presenti in piattaforma su scala nazionale; • rilascio di certificati e copie e gestione delle richieste relative al • rilascio di estratti; • archiviazione di dati e atti e versamento in conservazione; • conservazione di dati e atti.	Conclusione di tutti i progetti della PA digitale 2026 entro il 31 dicembre 2025	Ciullo Monica Lucia-Sofia Bigando

Torino 24/03/2025