

COMUNE DI PARELLA

DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Responsabile Dr. Eugenio Viterbo Referente Monica Ciullo/ Sofia Bigando/Boggio Andrea Indirizzo Piazza Giacomo Barattia, 1 Telefono 0125.76120 Fax 0125.76476 EMail amministrazione.parella@ruparpiemonte.it PEC protocollo.parella@cert.ruparpiemonte.it Apertura al pubblico Giorno Orario Mercoledì Su Appuntamento						
IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Dott.Viterbo Eugenio Segretario Comunale - 0125.76120 amministrazione.parella@ruparpiemonte.it	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.				
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)
Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Determinazioni dell'Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Convocazione Commissioni Consiliari o di altro tipo	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Regolamenti Comunali dell'Area AA.GG.	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e Pubblicazione Regolamenti Comunali	D.Lgs. N. 267/2001	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	gg. 30 con delibera di approvazione (gg. 15 + 15)	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (gettoni di presenza)	D.Lgs. N. 267/2002	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (rimborso oneri al datore di lavoro permessi retribuiti)	D.Lgs. N. 267/2003	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni riguardanti l'Area AA.GG.	D.Lgs. N. 267/2004	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Acquisizione CIG e DURC riguardanti gli atti dell'AREA AA.GG.	L. n. 136/2010, L. n. 183/2011	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Protocollo generale	D. Lgs. n. 82/2005, DPCM 31/10/2000, DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	1 - 2 gg.	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Notifica degli atti del Comune o di Enti terzi	C.P.C.	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Archiviazione atti	DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Area AA.GG.	L. n. 241/1990	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Pubblicazione online degli atti ricevuto con PEC e tramite posta tradizionale	D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Deposito atti alla Cassa Comunale - Pubblicazione online		Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Servizio postale - Registro corrispondenza in uscita		Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	No	no			
Notifiche atti	L. n. 890/1982, L. n.205/2017, DPR n. 600/1973, L. n. 296/2006, C.p.c.	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	spese di notifica a carico del destinatario nei casi previsti	Di parte
Attività connesse alla modifica dei procedimenti ordinari, ad attività di riorganizzazione e alle disposizioni emergenziali per l'epidemia da Covid-19	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2020	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	Termini connessi alle singole misure emergenziali	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Procedimenti straordinari connessi a misure emergenziali per la cittadinanza in base alle disposizioni emergenziali legate all'epidemia da Covid-20	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2021	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	Termini connessi alle singole misure emergenziali	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Affidamento diretto di lavori servizi e forniture	36 del D.Lgs. n. 50/2016	Tutti		No			D'Ufficio

Procedura aperta relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture	Artt. 60 e 35 del D.Lgs. n. 50/2016	Tutti	Il termine per l'adozione del provvedimento finale e i termini procedurali sono quelli previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, in particolare per le varie fasi subprocedimentali - anche eventuali quali integrazioni, soccorso istruttorio, verifica dell'anomalia - in cui si articola la procedura di gara	No	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando di gara, dalla comunicazione delle ammissioni/esclusioni, dalla comunicazione di aggiudicazione e in generale avverso atti relativi alla procedura di gara: ricorso al TAR	D'Ufficio
Procedura ristretta relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture	Artt. 61 e 35 del D.Lgs. n. 50/2016	Tutti	Il termine per l'adozione del provvedimento finale e i termini procedurali sono quelli previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, in particolare per le varie fasi subprocedimentali - anche eventuali quali integrazioni, soccorso istruttorio, verifica dell'anomalia - in cui si articola la procedura di gara	No	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando di gara, dalla comunicazione delle ammissioni/esclusioni, dalla comunicazione di aggiudicazione e in generale avverso atti relativi alla procedura di gara: ricorso al TAR	D'Ufficio
Procedura negoziata relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture	Artt. 63 e 35 del D.Lgs. n. 50/2016	Tutti	Entro 30 giorni dall'invio delle lettere di invito, dalla comunicazione delle ammissioni/esclusioni, dalla comunicazione di aggiudicazione e in generale, avverso atti relativi alla procedura di gara: ricorso al TAR	No	Entro 30 giorni dalla pubblicazione del Bando di gara, dalla comunicazione delle ammissioni/esclusioni, dalla comunicazione di aggiudicazione e in generale avverso atti relativi alla procedura di gara: ricorso al TAR	D'Ufficio
Elenco operatori economici	Art. 36, comma 2 e art. 216, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016	Tutti	Provvedimento espresso di iscrizione o diniego entro 30 giorni	È ammessa la formazione del silenzio-assenso ex art. 20, Legge n. 241/1990	Entro 60 giorni dalla comunicazione del diniego di iscrizione: ricorso al TAR	Di parte
Accesso agli atti	Artt. 22 e seguenti Legge n. 241/1990	Tutti	Provvedimento espresso di accoglimento, diniego, differimento dell'accesso o accesso parziale entro 30 giorni	In caso di mancata risposta nel termine di 30 giorni dalla presentazione dell'istanza, si forma il silenzio-diniego	Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento espresso di diniego/differimento/accesso parziale o dalla formazione del silenzio-diniego, è possibile proporre: 1) Ricorso al TAR; 2) Richiesta di riesame del diniego o del differimento al Difensore Civico	Di parte