



# **COMUNE DI PARELLA**

## **REGOLAMENTO PER L'USO DEL SALONE COMUNALE PER RIUNIONI, MANIFESTAZIONI E MOSTRE**

### **CONCESSO**

### **AD ASSOCIAZIONI CULTURALI RICREATIVE – DI CATEGORIA – PRIVATI O ORGANIZZAZIONI A FINI COMMERCIALI**

Approvato nella seduta del CC n. 4 del 23/02/2011

## **Art. 1 OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'uso del Salone Comunale di **Parella** che può essere adibito a manifestazioni, convegni, riunioni, mostre o iniziative culturali in genere.

L'utilizzo del Salone Comunale, sito nella sede municipale, potrà essere richiesto da singole associazioni ricreative, culturali di categoria o gruppi di persone aventi scopi sociali e culturali per l'esclusivo esercizio delle loro attività.

Il salone potrà essere concesso in uso anche a privati oppure ad organizzazioni a scopo commerciale.

L'uso del salone è concesso su richiesta **GRATUITAMENTE** ad Associazioni o Organizzazioni senza fini di lucro per l'esclusivo esercizio delle loro attività.

L'uso del salone è concesso su richiesta secondo il tariffario riportato nell'Allegato A, aggiornato secondo il successivo art. 4.

## **Art. 2 UTILIZZO DELLA SALA**

L'uso per le iniziative di cui all'art. 1, è ammesso previa autorizzazione del Sindaco e fatte salve le altre autorizzazioni necessarie per l'uso pubblico, qualora necessario.

In caso di richieste d'uso contemporaneo del locale, il Sindaco decide, in base all'ordine cronologico della presentazione della domanda.

La richiesta della sala deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato.

L'ufficio, riceve ed istruisce le richieste di uso, cura il servizio di custodia e la consegna delle chiavi.

L'Amministrazione Comunale nomina quale responsabile il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo, il quale sarà l'unico detentore delle chiavi di ingresso al locale ed al quale è altresì fatto obbligo di consegnare le stesse unicamente al privato che ne ha fatto richiesta scritta o al responsabile dell'Associazione che ne ha fatto richiesta scritta.

I responsabili delle singole Associazioni o il richiedente si impegnano personalmente a far sì che il locale dopo l'uso sia lasciato in ordine. Devono altresì provvedere alla pulizia del locale (eventuali danni saranno addebitati a chi ha fatto la richiesta d'uso del locale).

Le chiavi devono essere riconsegnate presso gli uffici comunali entro il giorno lavorativo successivo a quello dell'uso concesso.

L'Associazione o il richiedente titolare del permesso d'uso del locale non possono a loro volta cedere le chiavi ad altri, anche se risulterà trattarsi di Associazione o di persona che, per gli scopi e le finalità statutarie, ne avesse titolo a norma del presente regolamento. In caso di inosservanza, il responsabile non potrà usufruire del locale per i successivi 2 mesi, salvo più gravi provvedimenti nel caso le inosservanze si ripetano o, comunque, costituiscano un uso non corretto del locale.

**E' assolutamente vietato duplicare le chiavi del salone.**

#### **Art. 6 DANNI**

Qualora agli impianti, all'arredamento e ai locali venissero arrecati danni materiali che comportino spese per l'Amministrazione, il rimborso delle medesime verrà addebitato a chi ha organizzato la riunione o la manifestazione.

Nel caso di un ripetuto cattivo uso dei locali e degli impianti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non concedere più l'uso delle sale comunali alle persone od organizzazioni che risultassero responsabili.

#### **Art. 7 REVOCA O SOSPENSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

Il Sindaco può sospendere o revocare le autorizzazioni concesse per la sala di cui agli articoli precedenti qualora ne ravvisi la necessità per attività degli organi comunali.

#### **Art. 8 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento abroga ogni precedente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore.....



# COMUNE DI PARELLA

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

## AUTORIZZAZIONE PER USO IN CONCESSIONE DEL SALONE DENOMINATO SALONE COMUNALE SITO IN PIAZZA BORNEL

Prot. n.

Parella,

Il Responsabile del servizio,

VISTA la richiesta pervenuta in data ....., prot. ...., dal Sig. ...., residente nel comune di ..... in Via ..... n. ...., rivolta ad ottenere l'utilizzo del Salone denominato Salone Comunale, sito a Parella in Piazza del Bornel 1, per il periodo e gli orari di seguito indicati:

.....  
.....  
.....

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n....., adottata nella seduta del....., con la quale sono state approvate le norme per l'uso del salone e la Deliberazione della Giunta Comunale n. ....del....., con la quale sono state adottate le tariffe di utilizzo;

RITENUTO che nulla osta alla concessione in uso del locale denominato Salone Comunale;

### TUTTO CIO' PREMESSO

CONCEDE al Sig. ...., residente nel comune di ..... in Via ..... n. ...., C.F. .... - l'utilizzo del Salone denominato Salone Comunale, sito in Piazza Bornel 1, per il periodo e gli orari di seguito indicati:

.....  
.....  
.....

DÀ ATTO che il richiedente verserà la somma di € ..... (.....) , quale importo concordato

Il/La Sig./Sig.ra ....., sopra generalizzato/a, in qualità di responsabile dovrà attenersi al rispetto degli orari su indicati e delle seguenti condizioni e prescrizioni:

1. L'uso viene concesso alla condizione indispensabile che all'interno della sala non vi sia la presenza contemporanea di oltre 99 persone;

2. Il richiedente è direttamente responsabile degli eventuali danni arrecati a persone o cose durante lo svolgimento delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio, nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatti propri o di terzi. Il Comune si ritiene esonerato da ogni conseguente responsabilità.

